



Coachplan Speulhoes Alette

Inleiding

Vanuit de Wet IKK (Wet Innovatie en Kwaliteit) dient elke organisatie in de kinderopvang een pedagogisch beleidsmedewerker/coach te hebben. Dit met als doel de kwaliteit en de toegankelijkheid van de kinderopvang te verbeteren.

Speulhoes Alette heeft deze functie opgesplitst: wij hebben 2 pedagogisch beleidsmedewerker in huis (Alette Vrieling en Inge Nijholt) én een pedagogisch coach (Renate Rutgers).

Rol van de pedagogische beleidsmedewerker en coach

De pedagogisch beleidsmedewerker borgt de verschillende beleidsstukken rondom de pedagogiek binnen Speulhoes Alette. Denk hierbij aan het algemene beleidsplan, beleidsplan Veiligheid/Gezondheid en werkplannen. Ook evalueert zij de haalbaarheid in de uitvoering van het plan.

De pedagogisch coach is de spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. De pedagogisch coach helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen met hen wat de coachingbehoeften zijn.

Doel coachplan

Dit coachplan is bedoeld om de pedagogische kwaliteit in de opvang van Speulhoes Alette te borgen en te verhogen. Pedagogisch medewerkers krijgen door middel van coaching en scholing meer inzicht in hun pedagogisch handelen om eigen kwaliteiten verder te ontwikkelen.

Urenverantwoording

Voor de functie als beleidsmedewerker hebben wij minimaal 100 uur per jaar beschikbaar, waarbij de dagopvang (75 uur) en de BSO (25 uur) afzonderlijk zijn ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang. Wij werken met een gecombineerde groep: de BSO-kinderen voegen zich samen met de dagopvang-kinderen. Het aantal uren is een wettelijk vastgelegd minimum.

Borging van de coaching naar medewerkers

De nieuwe medewerkers bij Speulhoes Alette krijgen ons coachplan. Via de houder van Speulhoes Alette of via een app houdt de coach de medewerkers op de hoogte van de coachingswerkzaamheden. Elke medewerker ontvangt jaarlijks coaching.

Communicatie over coaching naar ouders

Op de website van Speulhoes Alette staat bij documenten voor ouders het coachplan van 2022

Urenverdeling pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker 2022

In het onderstaande schema is een urenverdeling van het aantal uren voor pedagogische beleidsontwikkeling en het aantal uren voor pedagogische coaching te zien.

Deze urenverdeling wordt als richtlijn aangehouden maar kan in de praktijk anders uitvallen. Door de coaches wordt zo veel mogelijk ingespeeld op de behoeften van de pedagogisch medewerkers en iedere medewerker ontvang jaarlijks coaching.

<i>Werkzaamheden Pedagogische beleidsmedewerker</i>	<i>Aantal uren</i>	<i>KDV/BSO</i>
Bijstellen/opstellen/bewaken (pedagogisch) beleidsplannen en doorvoeren op groep	25	1
Maken en bijstellen van protocollen	20	
Maken en bijstellen van huis- en groepsregels	2	
Volgen van de actuele wet- en regelgeving	5	
Gesprekken en vergaderingen met de oudercommissie	10	
Uitwerken en begeleiden van kind-volgsysteem incl. observatielijsten	40	
Opleidingsplan opstellen	2	
Vorbereiden, inplannen en uitvoeren teamvergaderingen	15	
Adviseren (en werving) personeel	15	4,5
Ouders en medewerkers informeren (o.a. nieuwsbrief)	15	3
Voorkomende werkzaamheden (o.a. bijhouden website)	10	0,5
Onvoorziene werkzaamheden worden ingepland bovenop de minimale 100 uur	p.m.	
Totaal	100	

36 uur totaal te besteden door de pedagogische coach:

<i>Werkzaamheden Pedagogische coach</i>	<i>Aantal uren</i>	<i>KDV/BSO</i>
Opnames maken van de interactieve vaardigheden van de medewerkers	3	
Evaluatie opnames	5	
Coaching on the job	1	

Nabespreken van een gevolgde training/cursus van medewerkers (en vertaalslag naar pedagogische praktijk brengen)	2	
Intervisie (teamcoaching)	8	
Coach gesprek individueel	12	
Verslaglegging/voorbereiding	5	

De bovengenoemde werkzaamheden gaan steeds in overleg met de houder/ eigenaar.

Ieder jaar wordt dit overzicht geactualiseerd en gedeeld met medewerkers en ouders van Speulhoes Alette.